

DATGANIAD POLISI IECHYD A DIOGELWCH



Polisi Cartrefi Gwynedd Cymunedol (CCG) yw integreiddio materion iechyd a diogelwch i weithgareddau'r busnes er mwyn hybu diwylliant diogelwch lle caiff risgiau eu rheoli a lleihau i'r lefel lleiaf posib yn ymarferol os nad eu gwaredu yn gyfan gwbl.

Bydd CCG yn cydymffurfio â phob deddfwriaeth berthnasol a chydabod gwerth ymrwymiad a chydweithrediad gweithiwr wrth sicrhau gwelliant parhaus. Mae'r System Rheoli Diogelwch yn darparu dull strwythuredig i ymdrin â'r uchod a bydd CCG, lle bynnag bo'n rhesymol ymarferol yn: -

- Diogelu iechyd, diogelwch a lles pob gweithiwr tra eu bod yn y gwaith;
- Sicrhau bod rhai sydd ddim yn weithwyr, a all cael eu heffeithio gan weithgareddau gwaith, yn cael eu hamddiffyn
- Adnabod peryglon sy'n ymwneud â gweithgareddau gwaith, asesu'r risgiau a gweithredu i waredu neu leihau'r risgiau. Darparu gwybodaeth ofynnol, cyfarwyddyd, hyfforddiant a goruchwyliaeth i weithwyr (a rhai sydd ddim yn weithwyr lle bo'n briodol) fel rhan o'r rhaglen rheoli risg.
- Sicrhau bod trefniadau monitro ffurfiol yn cael eu mabwysiadu er mwyn gwirio eu mesurau rheoli presennol a'r ffordd y cânt eu rhoi ar waith;
- Sicrhau bod holl ddamweiniau a digwyddiadau yn cael eu hymchwilio yn llawn;
- Bod yna drefniadau cynllunio mewn argyfwng ar waith;
- Sicrhau bod gweithiwr yn cymryd rhan ym mhob agwedd o'r System Rheoli Diogelwch;
- Darparu adnoddau dynol ac ariannol digonol i gwrdd ag amcanion iechyd a diogelwch CCG.

Mae trefniadau ar gyfer gweithredu'r polisi yn cael eu nodi yn y matrices cyfrifoldebau perthnasol (CAYG) sydd ar gael i bob gweithiwr y cwmni ar y fewnrwyd, CLIC.

Mewn partneriaeth â CCG, mae pob gweithiwr yn gyfrifol am eu diogelwch personol eu hunain ac mae ganddynt ddyletswydd gofal am eu cyd-weithwyr ac eraill a gaiff eu heffeithio ac mae cyfrifoldebau o'r fath yn cynnwys:

- Cydweithredu, ymgyswddo a chydymffurfio a pholisïau a phrosesau Iechyd a Diogelwch yn y Gweithle bob amser
- Adrodd pob digwyddiad, perygl, difrod a digwyddiadau eraill yn y gwaith i'r Adran IDAA ta waeth pa mor ddifrifol ydynt ac os oes rhywun wedi brifo neu farw o ganlyniad ai pheidio
- Cyflwyno awgrymiadau er mwyn gwella Iechyd a Diogelwch yn y Gweithle o fewn weithgareddau'r sefydliad.

Bydd y Datganiad Polisi Iechyd a Diogelwch yma yn cael ei adolygu, newid a diweddarau yn ôl y gofyn. Bydd unrhyw newidiadau yn cael eu cyfathrebu gyda phob gweithiwr. Mae yna weithdrefnau effeithiol sydd wedi eu sefydlu ar waith er mwyn ymgynghori a chyfathrebu ar bob lefel reoli a gweithiwr ar faterion iechyd, diogelwch a lles.

Prif Weithredwr

Llofnod	Dyddiad
	30.11.15

Hyrwyddwr IDAA y Bwrdd

Llofnod	Dyddiad
	18.11.2015

HEALTH AND SAFETY POLICY STATEMENT



It is the policy of Cartrefi Cymunedol Gwynedd (CCG) to integrate health & safety issues into overall business activities to promote an active safety culture where risks are managed and reduced to the lowest practicable level, if not eliminated altogether.

CCG will comply with all relevant legislation and recognises the value of employee involvement and co-operation in creating continuous improvement. The Safety Management System provides a structured approach to the above and CCG will, wherever reasonably practicable: -

- Safeguard the health, safety and welfare of all employees whilst at work;
- Ensure the protection of non-employees who may be affected by the work activities;
- Identify hazards associated with work activities, assess the risks and take action to eliminate or minimise the risks. Provide the necessary information, instruction, training and supervision for employees (and non-employees where appropriate) as part of the risk management programme;
- Ensure that formal monitoring arrangements are adopted to check on current control measures and their implementation;
- Ensure that all accidents and incidents are investigated fully;
- That emergency planning arrangements are in place;
- Engage employee participation in all aspects of the Safety Management System;
- Provide sufficient human and financial resources to meet CCG's health and safety objectives.

The organisation and arrangements for the implementation of this policy are set out in the relevant responsibilities matrix (RACI) which are available to all employees on the company's intranet system, CLIC.

In partnership with CCG, all personnel are responsible for their own personal safety and hold a duty of care for the safety of their colleagues and other affected parties, and such responsibilities include:

- Co-operating, familiarizing with and conforming at all times to the companies policies and processes on Health and Safety at Work
- Reporting all accidents, hazards, damage and other incidents at the workplace to the HSQE Department, regardless of the severity, and whether injuries or loss are sustained as a result or not
- Making suggestions to bring about the improvement of Health and Safety at Work within the organisation's sphere of activities.

This Health and Safety Policy Statement will be reviewed, amended and updated as and when necessary. Communication of any such changes will be made to all employees. There are established and maintained effective procedures for consultation and communication between all levels of management and employees on matters relating to health, safety and welfare.

Chief Executive

Signature	Date
	30.11.15

Board HSQE Champion

Signature	Date
	18.11.2015